

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W RAMACH PLATFORMY 3LP.EU.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument (zwany dalej: „Regulaminem”) jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, określającym prawa i obowiązki osób korzystających ze sklepu Internetowego – Platforma 3LP.EU dostępnego pod adresem internetowym <https://www.3LP.EU> prowadzonego przez Usługodawcę.
2. Regulamin określa zasady świadczenia przez Usługodawcę - firmę 3LP S.A. z siedzibą w Siechnicach usług zamawianych za pośrednictwem Platformy 3LP.EU.

§ 2

Definicje

1. Następującym wyrażeniom użytym w tekście niniejszego Regulaminu zostały przypisane następujące znaczenia:
 1. Usługodawca – 3LP Spółka Akcyjna z siedzibą w Siechnicach przy ul. E. Kwiatkowskiego 24, 55-011 Siechnice, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000616228, o kapitale zakładowym w wysokości 59.100.000,00 zł w całości wpłaconym, NIP: 896-155-12-25, REGON: 364411238;
 2. Użytkownik – osoba fizyczna korzystająca z Platformy 3LP.EU mająca upoważnienie do działania w imieniu i na rzecz Usługobiorcy;
 3. Usługobiorca - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca Zamówienie u Usługodawcy na wykonanie usługi spedycji w rozumieniu kodeksu cywilnego. Dane Usługobiorcy wskazywane są przez Użytkownika poprzez podanie danych do faktury. W przypadku niewskazania przez Użytkownika danych do faktury, dane te ustalane są przez Usługodawcę w drodze kontaktu z Nadawcą, Odbiorcą i Użytkownikiem. W przypadku nieustalenia Usługobiorcy, za złożone Zamówienie i wszystkie obowiązki nałożone na Usługobiorcę na mocy Regulaminu odpowiada Użytkownik;
 4. Nadawca - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, nadająca Kurierowi przesyłkę do realizacji Usługi Kurierskiej i doręczenia;
 5. Odbiorca – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, przyjmująca przesyłkę doręczoną przez Kuriera w ramach realizowanej Usługi Kurierskiej;
 6. Kurier – zewnętrzna firma wymieniona w Załączniku nr 1 do Regulaminu świadcząca Usługi Kurierskie oraz osoba wykonująca Usługę Kurierską w imieniu tej firmy, działająca na podstawie zawartej z nią umowy;
 7. Regulamin – niniejszy Regulamin.

8. Usługa Kurierska – usługa wykonywana przez Kuriera polegająca na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu Przesyłek;
9. Przesyłka – wszystkie paczki, koperty oraz palety nadane w ramach jednego Zamówienia;
10. Protokół odbioru – dokument stanowiący dowód przekazania Przesyłki Kurierowi w celu zrealizowania Usługi Kurierskiej. W przypadkach nadania paczki – jest to potwierdzenie nadania Przesyłki otrzymane od Kuriera. W przypadku nadania palety list przewozowy wraz z potwierdzeniem nadania;
11. Platforma, Platforma 3LP.EU – prowadzona przez Usługodawcę platforma internetowa dostępna pod adresem www.3lp.eu wraz z jego funkcjonalnością;
12. Zamówienie – zlecenie spedycji Przesyłki złożone Usługodawcy przez Usługobiorcę za pośrednictwem Platformy 3LP.EU;
13. Cennik – oferta cenowa, którą otrzyma Usługobiorca na Platformie po wypełnieniu szczegółowych informacji dotyczących Przesyłki, zawierająca podstawową informację o usłudze oraz cenie danego rodzaju usługi .
14. Dni robocze – nie obejmują sobót, niedziel, a także dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, chyba, że ustalono inaczej.

§ 3

Przedmiot świadczonych usług

1. Usługodawca za pośrednictwem Platformy 3LP.EU w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa świadczy za wynagrodzeniem usługi związane z przewozem Przesyłek, stanowiące usługi spedycji w rozumieniu kodeksu cywilnego, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. W ramach świadczonych usług, Usługodawca działając we własnym imieniu zleca Kurierowi wykonanie Usługi Kurierskiej Przesyłki wskazanej przez Usługobiorcę.
3. Wybór Kuriera wykonującego Usługę Kurierską Przesyłki dokonywany jest przez Usługodawcę.

§4

Zobowiązania Usługobiorcy

1. Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty Usługodawcy za zlecane usługi wynagrodzenia, zgodnie z Cennikiem.
2. Usługobiorca zapewnia, iż dane wpisywane podczas składania Zamówienia, zawierać będą rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym informacje dotyczące wagi, wymiarów, wartości, sposobu zapakowania oraz zawartości nadawanej Przesyłki. W przypadku, gdy podane przez Usługobiorcę dane nie będą zgodne ze stanem faktycznym, Usługobiorca zobowiązuje się pokryć koszty poniesione przez Usługodawcę w związku z podaniem niewłaściwych danych oraz naprawić wyrządzoną w związku z powyższym Usługodawcy szkodę.
3. Ponadto Usługobiorca zobowiązuje się że:

- 1) Przesyłka zostanie właściwie zapakowania i solidnie zabezpieczona, w taki sposób, aby uniemożliwić uszkodzenie jej zawartości, jak i innych Przesyłek przewożonych przez Kuriera. Szczegółowe wymogi co do zasad pakowania Przesyłek określa Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 2) Przesyłka nie będzie zawierała przedmiotów zabronionych wskazanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu;
 - 3) Przesyłka zostanie wydana Kurierowi pod wskazanym w Zamówieniu adresem. W przypadku nadania Przesyłki innej niż paleta Kurier przy odbiorze Przesyłki przekaze Nadawcy potwierdzenie nadania Przesyłki. W przypadku nadania palety Usługobiorca na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej otrzyma list przewozowy oraz potwierdzenie nadania Przesyłki. Usługobiorca powinien przekazać dokumenty, o których mowa powyżej Nadawcy Przesyłki, jeśli Nadawca przesyłki nie jest Usługobiorcą. Nadawca powinien wydrukować otrzymany na adres poczty elektronicznej list przewozowy oraz potwierdzenie nadania Przesyłki. List przewozowy, o którym mowa powyżej powinien zostać trwale, w miejscu widocznym przymocowany do przekazywanej palety, a potwierdzenie nadania Przesyłki powinno zostać wydane wraz z paletą Kurierowi;
 - 4) Usługobiorca lub osoba wskazana przez Usługobiorcę odbierze od Kuriera i zachowa Protokół odbioru Przesyłki;
 - 5) Powiadomi Odbiorcę o planowanej Przesyłce, koniecznej obecności w czasie i miejscu doręczenia Przesyłki, a także o konieczności zapewnienia odpowiednich narzędzi, urządzeń lub osób niezbędnych do rozładunku Przesyłki, jeżeli taka konieczność zachodzi;
 - 6) Poinformuje Odbiorcę, że w przypadku ubytku lub uszkodzenia doręczanej Przesyłki zobowiązany jest on do bezzwłocznego sporządzenia protokołu szkody w obecności przedstawiciela Kuriera, który to protokół powinien zostać czytelnie podpisany przez Odbiorcę oraz przedstawiciela Kuriera doręczającego Przesyłkę.
4. Usługobiorca niebędący jednocześnie Nadawcą, czy Odbiorcą zobowiąże Nadawcę oraz Odbiorcę do wypełnienia obowiązków o których mowa w ust. 3 oraz ponosi względem Usługodawcy odpowiedzialność za ewentualne skutki ich niewypełnienia.

§5

Złożenie, modyfikacja i anulowanie zamówienia

1. Złożenie Zamówienia następuje poprzez uzupełnienie na Platformie danych dotyczących Przesyłki w formularzu Zamówienia, zapisanie danych do wysłania, kliknięcie „Płatność z obowiązkiem zapłaty” i opłacenie Zamówienia. Złożenie Zamówienia wymaga uprzedniego zaakceptowania Regulaminu.
2. Złożenie Zamówienia następuje po kliknięciu „Płatność z obowiązkiem zapłaty”. Przystąpienie do realizacji Zamówienia i powiadomienie Kuriera o konieczności odbioru Przesyłki następuje niezwłocznie po opłaceniu Zamówienia.
3. Opłacenie Zamówienia odbywa się z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek Usługodawcy.

4. Jeżeli z uwagi na upływ czasu pomiędzy złożeniem Zamówienia a jego opłaceniem, nie będzie już możliwości zamówienia odbioru Przesyłki we wskazanej przez Usługobiorcę dacie, wówczas Zamówienie zostanie zrealizowane w najbliższym możliwym terminie.
5. Po opłaceniu Zamówienia Usługodawca przekazuje potwierdzenie zawarcia umowy na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej.
6. Użytkownicy mają możliwość anulowania Zamówienia, co do którego nie podjęto jeszcze próby odebrania Przesyłki. Anulowanie Zamówienia odbywa się na Platformie, poprzez przekazanie informacji o anulowaniu Zamówienia za pośrednictwem formularza kontaktowego wraz z podaniem numeru anulowanego Zamówienia oraz numeru listu przewozowego, lub też poprzez wysłanie stosownej informacji zawierającej wyżej wymienione dane na adres poczty elektronicznej: spedycja@3lp.eu.
7. Modyfikacja danych wskazanych w Zamówieniu dotyczących adresu nadania lub dostawy Przesyłki jest możliwa przed podjęciem przez Kuriera próby odebrania Przesyłki. Modyfikacja, o której mowa powyżej, może być dokonana na Platformie, poprzez przekazanie zmienionych danych za pośrednictwem formularza kontaktowego wraz z podaniem numeru modyfikowanego Zamówienia oraz numeru listu przewozowego, lub też poprzez wysłanie stosownej informacji zawierającej wyżej wymienione dane na adres poczty elektronicznej: spedycja@3lp.eu
8. Modyfikacja danych dotyczących Zamówienia, o której mowa w ust. 7 powyżej, może spowodować wydłużenie czasu realizacji Zamówienia
9. W przypadku anulowania Zamówienia przed podjęciem przez Kuriera próby odebrania Przesyłki, cała kwota zapłaty zwracana jest niezwłocznie na rachunek bankowy Usługobiorcy lub inny rachunek wskazany przez Użytkownika.
10. Usługodawca przesyła potwierdzenie anulowania Zamówienia na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej.
11. Usługobiorca powinien archiwizować we własnym zakresie, na trwałym nośniku, informacje o dokonywanych przez niego Zamówieniach.

§ 6

Przyjmowanie i doręczanie Przesyłek przez Kuriera

1. Przesyłki przyjmowane są przez Kurierów w Dni robocze.
2. W przypadku gdy Kurierowi nie zostanie przekazana Przesyłka, np. z powodu nieobecności osoby za to odpowiedzialnej lub z uwagi na nieprzygotowanie Przesyłki do nadania, Usługodawca - na pisemną prośbę Usługobiorcy - może zlecić drugą próbę przyjęcia Przesyłki przez Kuriera od Nadawcy.
3. Doręczanie Przesyłek odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie usług Kuriera wykonującego Usługę Kurierską. Regulaminy usług Kuriera znajdują się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

4. W przypadku braku możliwości doręczenia Przesyłki do Odbiorcy, z winy Usługobiorcy, Użytkownika, Nadawcy lub Odbiorcy, Przesyłka zwracana będzie do Nadawcy, na koszt Usługobiorcy, który obowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za zwrotne przekazanie Przesyłki, w wysokości opłaty za Przesyłkę zgodnej z Cennikiem oraz do pokrycia poniesionej przez Usługodawcę w związku z powyższym szkody. Dalszy ewentualny tryb postępowania z przesyłkami nieodebranymi określają regulaminy poszczególnych Kurierów.
5. W czasie przyjmowania lub doręczania Przesyłki, Kurier nie jest zobowiązany do dysponowania narzędziami, ani innymi zasobami niezbędnymi do odebrania lub dostarczenia Przesyłki, poza pracownikiem dokonującym odbioru lub dostarczenia Przesyłki. Każda Przesyłka (lub jej część) wymagająca specjalnych urządzeń do załadunku lub rozładunku jest dopuszczalna do przewozu tylko pod warunkiem, że takie urządzenia są dostępne w punktach nadania i odbioru Przesyłki. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Usługobiorcy za szkody spowodowane na skutek załadunku lub rozładunku takiej Przesyłki bez specjalnych urządzeń.
6. Usługa Kurierska kończy się wraz z doręczeniem Przesyłki i w razie potrzeby spisaniem protokołu szkody w obecności Kuriera. Przesyłka w stosunku do której spisano protokół szkody nie jest przyjmowana przez Kuriera lecz pozostaje u Odbiorcy.

§ 7

Weryfikacja Przesyłek

1. Usługobiorca jest odpowiedzialny za podanie podczas składania Zamówienia rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji dotyczących wagi, wymiarów, wartości, sposobu zapakowania oraz zawartości nadawanej Przesyłki, usług dodatkowych oraz za prawidłowe zapakowanie Przesyłki.
2. Przyjęcie Przesyłki przez Kuriera nie stanowi potwierdzenia zgodności Przesyłki z informacjami podanymi w Zamówieniu, w szczególności pod kątem rzeczywistej wagi, wymiarów, sposobu zapakowania, usług dodatkowych, zawartości oraz prawidłowości zapakowania.
3. Przesyłki mogą zostać zweryfikowane z informacjami podanymi w Zamówieniu, w szczególności pod kątem rzeczywistej wagi, wymiarów parametrów, usług dodatkowych, zawartości oraz pod kątem sposobu i prawidłowości zapakowania. Weryfikacja może nastąpić w szczególności w placówce Kuriera, przy użyciu automatycznych urządzeń pomiarowych.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności rzeczywistych parametrów Przesyłki z zadeklarowanymi w Zamówieniu, Usługobiorca zobowiązany będzie do pokrycia opłat wynikających z rozbieżności pomiędzy zadeklarowanymi a rzeczywistymi parametrami Przesyłki, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o konieczności zapłaty.
5. W przypadku braku możliwości doręczenia Przesyłki z winy Użytkownika, Nadawcy lub Odbiorcy Usługobiorca zobowiązuje się pokryć poniesioną przez Usługodawcę w związku z powyższym szkodę.

§ 8

Ubezpieczenie, deklaracja wartości przesyłki

1. W przypadku gdy w opisie usługi zawarta jest informacja o ubezpieczeniu, oznacza to objęcie Przesyłki ochroną ubezpieczeniową na podstawie umowy zawartej pomiędzy Kurierem a ubezpieczycielem.
2. Przy zamówieniu usługi Usługobiorca zobowiązany jest do zadeklarowania wartości Przesyłki. Podana przez Usługobiorcę wartość Przesyłki stanowi górną granicę odpowiedzialności Usługodawcy za szkody w Przesyłce, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu, a w szczególności § 14 ust. 4 Regulaminu.

§ 9

Konto Użytkownika

1. Złożenie u Usługodawcy Zamówienia na wykonanie usługi spedycji nie wymaga założenia konta Użytkownika.
2. Użytkownikiem może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Wszystkie osoby korzystające z Platformy 3LP.EU obowiązują zakaz umieszczania na Platformie 3LP.EU treści o charakterze bezprawnym.

§ 10

Reklamacje Przesyłek

1. Reklamacje Przesyłek mogą być składane w przypadku nienależytego wykonania Usługi Kurierskiej przez Kuriera, w szczególności w przypadku: uszkodzenia, ubytku lub utraty Przesyłki oraz opóźnienia w doręczeniu Przesyłki.
2. Usługodawca, jako strona zawartej z Kurierem umowy Przewozu, przenosi na Usługobiorcę, na podstawie niniejszego Regulaminu, wynikające z umowy przewozu uprawnienia nadawcy względem Kuriera, w tym prawo do składania Reklamacji Przesyłki bezpośrednio u Kuriera. Na podstawie powyższego zapisu Zleceniodawca uprawniony jest do samodzielnego składania reklamacji u Kuriera i wykonywania uprawnień Nadawcy wynikających z prawa przewozowego. Jeżeli będzie to konieczne, Usługodawca na żądanie Usługobiorcy potwierdzi na piśmie przeniesienie powyższych praw.
3. Odbiorca jest uprawniony do samodzielnego składania reklamacji Przesyłki bezpośrednio u Kuriera, w szczególności bezpośrednio przy odbiorze Przesyłki uszkodzonej lub z ubytkiem, czemu towarzyszyć powinno sporządzenie protokołu szkody w obecności przedstawiciela Kuriera.
4. Zarówno Nadawca jak i Odbiorca mogą składać reklamacje Przesyłek za pośrednictwem Usługodawcy. Złożenie reklamacji za pośrednictwem Usługodawcy równoznaczne jest z

udzieleniem Usługodawcy upoważnienia do wykonywania uprawnień z tytułu reklamacji wobec Kuriera.

5. W celu złożenia reklamacji za pośrednictwem Usługodawcy, należy dokonać zgłoszenia na protokole reklamacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Zgłoszenia należy dokonać w terminie:
 - 1) 5 dni od daty nadania Przesyłki - w przypadku opóźnienia w doręczeniu lub utraty Przesyłki;
 - 2) 5 dni od daty odbioru Przesyłki - w przypadku ubytku lub uszkodzenia Przesyłki.
7. Do zgłoszenia należy dołączyć odpowiednio kopię lub skan potwierdzenia nadania Przesyłki lub listu przewozowego w przypadku, gdy Przesyłka zawierała paletę oraz wykaz załączonych dokumentów. W przypadku ubytku lub uszkodzenia Przesyłki należy dodatkowo dołączyć:
 - 1) kopię protokołu szkody spisane w obecności przedstawiciela Kuriera, o ile został sporządzony;
 - 2) dokumenty potwierdzające wysokość dochodzonego roszczenia w postaci: faktury zakupu przedmiotu szkody, faktury za naprawę lub szczegółowy kosztorys naprawy, w przypadku gdy naprawa została wykonana, lub kalkulacji kosztów jego wytworzenia sporządzoną przez głównego księgowego lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu – w przypadku producentów.
8. Zgłoszenie należy przesłać za pośrednictwem formularza kontaktowego lub pisemnie na adres Usługodawcy.
9. W przypadku gdy zgłoszona reklamacja będzie w ocenie Usługodawcy bezzasadna, Usługodawca poinformuje o tym osobę, która złożyła reklamację. W powyższej sytuacji przekazanie reklamacji Kurierowi nastąpi, o ile osoba ta potwierdzi wolę przesłania reklamacji.
10. W przypadku przesłania Usługodawcy przez Kuriera wezwania do usunięcia braków reklamacji lub decyzji rozstrzygającej reklamację Usługodawca przekaze tę informację osobie, która złożyła reklamację.
11. Usługodawca informuje, iż zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 15 listopada 1994 r. prawa przewozowego dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym przeciwko przewoźnikowi (Kurierowi) na podstawie tejże ustawy lub przepisów wydanych w jej wykonaniu przysługuje po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacji, przy czym reklamację uważa się za bezskuteczną, jeżeli przewoźnik (Kurier) nie zapłacił dochodzonych należności w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia reklamacji.

§ 11

Reklamacje faktur

1. Reklamacje dotyczące wystawionych przez Usługodawcę faktur, w szczególności doliczeń wynikających z weryfikacji parametrów przesyłki, mogą być reklamowane przez Usługobiorcę u Usługodawcy.
2. Reklamacje należy składać za pośrednictwem formularza kontaktowego. Reklamacje mogą być przesyłane również w formie pisemnej na adres Usługodawcy.
3. Do reklamacji należy dołączyć dowody potwierdzające zasadność reklamacji.
4. W przypadku uznania reklamacji faktury za uzasadnioną faktura zostanie skorygowana.

§ 12

Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca nie świadczy usług przewozu Przesyłek. Usługi przewozu wykonywane są przez Kurierów, którzy ponoszą własną odpowiedzialność za swoje działania.
2. Usługobiorcy przysługują przeciwko Usługodawcy roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Usługodawcę zobowiązań wynikających z zawartej umowy spedycji. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za zamówienie Usługi Kurierskiej u Kuriera oraz za rozliczenie się z Kurierem za Usługę Kurierską.
3. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za Kurierów, którymi posługuje się przy wykonaniu zlecenia, na zasadzie winy w wyborze.
4. Usługodawca ponosi odpowiedzialność jedynie za straty rzeczywiste z wyłączeniem odpowiedzialności za utracone korzyści i tylko za normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego szkoda wynikła, chyba, że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
5. W związku z przyjęciem jako integralnej części niniejszego Regulaminu, postanowień regulaminów poszczególnych Kurierów, wszystkie ograniczenia odpowiedzialności w nich zawarte, w granicach obowiązującego prawa, obejmują również Usługodawcę i ograniczają jego odpowiedzialność.
6. W przypadku uznania roszczenia Usługobiorcy zgłoszonego Usługodawcy za uzasadnione Usługodawca spełni je lub wypłaci odszkodowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Usługodawca informuje, iż zgodnie z art. 803 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny roszczenia Usługodawcy wobec Usługobiorcy z tytułu umowy spedycji przedawniają się z upływem roku. Termin przedawnienia zaczyna biec: w wypadku roszczeń z tytułu uszkodzenia lub ubytku przesyłki - od dnia dostarczenia przesyłki; w wypadku całkowitej utraty przesyłki lub jej dostarczenia z opóźnieniem - od dnia, w którym przesyłka miała być dostarczona; we wszystkich innych wypadkach - od dnia wykonania zlecenia.

§ 13

Postanowienia dotyczące konsumentów

1. Postanowienia niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie do Usługobiorców będących konsumentami.
2. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje o zasadach dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych: powiatowych/miejskich rzeczników konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, organizacji społecznych do których zadań należy ochrona konsumentów oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
3. Konsument może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podania przyczyn. Termin na odstąpienie umowy liczony jest od dnia złożenia Zamówienia. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje, jeżeli usługa na żądanie Usługobiorcy została wykonana przez Usługodawcę, przed upływem 14 dni od zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może być zrealizowane poprzez:
 - 1) anulowanie zamówienia na Platformie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysłanie stosownego oświadczenia na adres: spedycja@3lp.eu, zgodnie z postanowieniami Regulaminu dotyczącymi anulowania zamówienia zawartymi w § 5 ust. 6-9 Regulaminu;
 - 2) wysłanie oświadczenia o odstąpieniu na adres Usługodawcy.
4. Oświadczenie o którym mowa w ustępie poprzedzającym może zostać złożone na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu, przy czym zastosowanie formularza nie jest obowiązkowe.
5. Usługodawca potwierdza otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, poprzez przesłanie informacji o anulowaniu zamówienia na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, zanim nastąpi próba odebrania Przesyłki, cała kwota zapłaty zwracana jest niezwłocznie na rachunek bankowy wskazany przez Użytkownika. W przypadku gdy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy na żądanie Usługobiorcy doszło do próby odebrania Przesyłki przez Kuriera, wówczas w przypadku odstąpienia od umowy rozliczenie następuje proporcjonalnie do zakresu świadczeń spełnionych do chwili poinformowania Usługodawcy o odstąpieniu od umowy.

§ 14

Postanowienia dotyczące Usługobiorców niebędących konsumentami

1. Postanowienia niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie do Usługobiorców niebędących konsumentami.

2. Usługobiorca jest zobowiązany, na żądanie Usługodawcy, do przedstawienia dokumentów niezbędnych do weryfikacji danych Usługobiorcy. W czasie weryfikacji Usługodawca może wstrzymać wykonanie usług na rzecz Usługobiorcy.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań powstałych na skutek wszelkich błędów i awarii technicznych oraz przerw technicznych.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści, a jedynie za straty rzeczywiste typowe dla danej transakcji, przy czym odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do wysokości uiszczonej przez Usługobiorcy opłaty za korzystanie z danej usługi.
5. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

§ 15

Sposoby kontaktu, wymagania techniczne

1. Obsługa klienta na Platformie odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza kontaktowego oraz za pośrednictwem telefonicznej obsługi klienta pod numerem telefonu 071 3761769 w Dni robocze w godzinach 7:00-16:00.
2. Reklamacje oraz spostrzeżenia dotyczące funkcjonowania Platformy 3LP.EU należy przesyłać w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza kontaktowego.
3. W procesie realizacji Zamówienia (jeśli opcja taka została wybrana podczas składania Zamówienia) Usługodawca za pośrednictwem Platformy wysyłać będzie powiadomienia w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty email lub/i wiadomości SMS do Usługobiorcy oraz/lub Nadawcy i Odbiorcy o zmianach statusu Przesyłki u Kuriera (np. Przesyłkę odebrano od Nadawcy, Przesyłka w doręczeniu, itp.).
4. Do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca konieczne jest połączenie z siecią Internet oraz przeglądarka internetowa:
 - 1) Internet Explorer w wersjach 11.5 i wyższych;
 - 2) Microsoft Edge w wersjach 85.0 i wyższych;
 - 3) Opera w wersjach 71.0 i wyższych;
 - 4) Firefox w wersjach 81.0 i wyższych;
 - 5) Chrome w wersjach 85.0 i wyższych.
5. Według najlepszej wiedzy Usługodawcy możliwa jest również współpraca z systemem teleinformatycznym za pośrednictwem innych przeglądarek niż wymienionych w ustępie poprzedzającym, jednakże jedynie powyższe przeglądarki objętą są zapewnieniem Usługodawcy prawidłowego działania systemu teleinformatycznego.
6. Usługodawca jest uprawniony do zarządzania przerwami w działaniu Platformy z powodów technicznych. Jeżeli tylko okoliczności będą na to pozwalać, przerwy będą zapowiadane poprzez stosowną informację zamieszczoną na Platformie oraz planowane w taki sposób, by były jak najmniej uciążliwe dla Użytkowników.

§ 16

Prawa autorskie

1. Platforma 3LP. EU jest chroniona prawem autorskim. Wszelkie prawa nieprzyznane wyraźnie Usługobiorcy na podstawie Regulaminu pozostają zastrzeżone na rzecz Usługodawcy lub podmiotów udzielających Usługodawcy licencji na korzystanie z poszczególnych utworów prezentowanych w postaci zawartości Platformy 3LP.EU .
2. Usługobiorca może korzystać z utworów oraz baz danych zawartych na Platformie 3LP .EU w zakresie dozwolonego użytku wyznaczonego przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 27.07.2001 r. o ochronie baz danych.

§ 17

Ochrona danych osobowych

1. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją usług, o których mowa w Regulaminie dostępne są na stronie <https://www.3lp.eu>
2. Usługodawca jako Administrator przetwarza dane osobowe niezbędne do wykonania usług określonych w Regulaminie, takie jak:
 - a. dane Użytkownika (imię, nazwisko, telefon, adres e-mail, stanowisko)
 - b. dane Usługobiorcy (dane rejestrowe, dane osób kontaktowych po stronie Usługobiorcy tj. imię, nazwisko, telefon, adres e-mail, stanowisko)
 - c. dane Nadawcy (imię i nazwisko, adres, telefon, adres e-mail, stanowisko)
 - d. dane Odbiorcy (imię i nazwisko, adres, telefon, adres e-mail, stanowisko).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do realizacji usług świadczonych na podstawie Regulaminu.
4. W przypadku, gdy Użytkownik/Usługobiorca/Nadawca lub Odbiorca podaje Usługodawcy jakiegokolwiek dane osobowe osób trzecich to jest odpowiedzialny za prawidłowe zebranie tych danych, w szczególności za posiadanie zgody na ich przekazanie Usługodawcy.

§ 18

Informacja o zagrożeniach związanych z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną

Usługodawca, zwraca uwagę, że korzystając z Internetu, w tym korzystając z usług świadczonych drogą elektroniczną, istnieje ryzyko zarażenia systemu teleinformatycznego przez złośliwe oprogramowanie np. wirusy, robaki czy konie trojańskie. Niezależnie od faktu, iż Usługodawca na Platformie podejmuje we własnym zakresie środki bezpieczeństwa, każdy użytkownik Internetu powinien zabezpieczyć własny komputer, choćby poprzez instalację

programu antywirusowego z aktualną bazą wirusów oraz osobistego firewall'a. Na rynku są dostępne wysokiej jakości programy komercyjne jak i darmowe. Narzędzia te, w zależności od wybranej opcji, w mniejszym lub większym stopniu pozwalają na zabezpieczenie komputera przed niepożądanymi atakami ze strony innych użytkowników Internetu. Należy również podkreślić konieczność prawidłowego ustawienia przeglądarki internetowej. Często spotykanym rodzajem ataku jest atak opierający się na technice „phishing”. Polega ona na usiłowaniu wyłudzenia haseł. Ataki te są przeprowadzane poprzez wysyłanie do potencjalnej ofiary listu elektronicznego z prośbą o zalogowanie się do konta w danym serwisie, dostępnym rzekomo pod linkiem podanym w wiadomości. Linki najczęściej prowadzą do sfałszowanych stron, które w łudzący sposób przypominają oryginalne. Podczas procesu logowania się, podane hasła są przechwytywane z formularzy, a następnie wykorzystywane przez atakującego do zalogowania się do faktycznych kont ofiar. W celu uniknięcia ryzyka takiego ataku Usługobiorca powinien pamiętać, że Usługodawca nigdy nie wysyła wiadomości elektronicznych z prośbą o podanie haseł do kont Usługobiorców. W przypadku otrzymania takiej wiadomości, powinna ona wzbudzić podejrzliwość. Zalecane jest skontaktowanie się z Usługodawcą i poinformowanie o zaistniałej sytuacji. Usługobiorca nie powinien również otwierać stron podanych w linkach w tego typu wiadomościach..

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla umów pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą jest prawo polskie, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego o spedycji.
2. Usługodawca ma prawo zmienić Regulamin z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) Wprowadzenie nowych usług, zmiana lub zaprzestanie świadczenia dotychczasowych usług, w szczególności w skutek zmiany polityki świadczenia usług przez Usługodawcę, zmian otoczenia rynkowego Usługodawcy, wskutek postępu technicznego, technologicznego, informatycznego, zmiany przepisów prawa,
 - 2) Wprowadzenie nowych lub zmiana dotychczas obowiązujących przepisów prawa dotyczących Usługobiorcy lub Usługodawcy w szczególności mających wpływ na świadczenie usług drogą elektroniczną lub zawieranie umów na odległość, regulujących prawa i obowiązki konsumentów,
 - 3) Zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów, albo decyzji organów władzy i administracji publicznej wpływających na działalność Usługodawcy.
2. Usługodawca zawiadomi o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie informacji na stronie Platformy, w miejscu w którym udostępniana jest treść Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie we wskazanym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia ich udostępnienia na stronie Platformy. Zmiana Regulaminu nie wpływa na treść czynności prawnych dokonanych przez Usługobiorcę z Usługodawcą za pośrednictwem Platformy do dnia wejścia w życie nowego Regulaminu. Złożenie zamówienia po wejściu w życie zmian Regulaminu oznacza akceptację zmiany Regulaminu.
3. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki oraz wskazane w nich dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 - Kurierzy oraz ich regulaminy
- 2) Załącznik nr 2 - Zasady pakowania
- 3) Załącznik nr 3 - Przedmioty zabronione
- 4) Załącznik nr 4 - Protokół reklamacji
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2021.

Załącznik nr 1

KURIERZY ORAZ ICH REGULAMINY

Nazwa Kuriera	Link do Regulaminu świadczenia usług kurierskich przez Kuriera
GENERAL LOGISTICS SYSTEMS POLAND SP. Z O.O.	https://gls-group.eu/PL/pl/regulamin
DPD POLSKA SP.Z O.O.	https://www.dpd.com/pl/pl/regulaminy
HELLMANN WORLDWIDE LOGISTICS POLSKA SP. Z O.O. SP.K.	https://www.hellmann.net
RABEN LOGISTICS POLSKA SP. Z O.O.	https://polska.raben-group.com/raben-logistics-polska-ogolne-warunki-swiadczenia-uslug

Załącznik nr 2

ZASADY PAKOWANIA PRZESYŁEK

1. Za odpowiednie zapakowanie Przesyłki zawsze odpowiedzialny jest Nadawca. Właściwe zabezpieczenie przedmiotu jest istotnym elementem nadania i od niego zależy, w jakim stanie Przesyłka dostarczona zostanie do Odbiorcy.
 - Duże produkty AGD i RTV powinny być umieszczone na palecie euro i stabilnie do niej przytwierdzone.
 - Przesyłki powyżej 50 kg (w przypadku firmy DPD) także powinny być umieszczone na palecie.
 - W przypadku towarów szklanych – należy stosować naklejkę z ostrzeżeniem "Uwaga szkło".
 - W przypadku towarów, których nie można odwracać – należy stosować naklejkę z ostrzeżeniem "góra/dół".
 - Towar nie może wystawać poza paletę.
 - Należy wyeliminować pustą przestrzeń pozostającą po opakowaniu towaru (najlepiej materiałem wypełniającym).
2. Szczegółowe zasady pakowania Przesyłek wskazane są w poniższej tabeli:

Nazwa Kuriera	Link do szczegółowych zasad pakowania Przesyłek obowiązujących u danego Kuriera
GENERAL LOGISTICS SYSTEMS POLAND SP. Z O.O.	
DPD POLSKA SP.Z O.O.	
HELLMANN WORLDWIDE LOGISTICS POLSKA SP. Z O.O. SP.K.	
RABEN LOGISTICS POLSKA SP. Z O.O.	

Załącznik nr 3

PRZEDMIOTY ZABRONIONE

Nazwa Kuriera	Link do wykazu przedmiotów zabronionych do przewożenia u danego Kuriera
GENERAL LOGISTICS SYSTEMS POLAND SP. Z O.O.	
DPD POLSKA SP.Z O.O.	
HELLMANN WORLDWIDE LOGISTICS POLSKA SP. Z O.O. SP.K.	
RABEN LOGISTICS POLSKA SP. Z O.O.	

Załącznik nr 4

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Załącznik nr 5

WZÓR ODSTĄPIENIA OD UMOWY

.....
(miejscowość) (data)

3LP S.A.
ul. Kwiatkowskiego 24
55-011 Siechnice

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi spedycji zawartej za pośrednictwem PLATFORMY 3LP.SA.

Numer przesyłki	
Imię i nazwisko/Firma USŁUGOBIORCY	
Data złożenia zamówienia	
Adres e-mail podany na Platformie	

.....
Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)